



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA  
DON LUCIANO SARTI  
Via Palestro 38, 40024 Castel San Pietro Terme  
Tel. e fax 051 944590  
[segreteria@scuoledonlucianosarti.it](mailto:segreteria@scuoledonlucianosarti.it)  
[www.scuoledonlucianosarti.it](http://www.scuoledonlucianosarti.it)

Adempimenti ex art. 58 comma 5 DL 73/2021 convertito in L del 23.7.2021

**Scuola dell'Infanzia Paritaria Don Luciano Sarti**

Via Palestro 38, 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

Codice meccanografico: **BO1A06600Q**

Ente gestore: **Parrocchia di Santa Maria Maggiore** (ente ecclesiastico)

Richieste art. 58	Descrizione della Scuola
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	Numero sezioni: 4 Responsabile della Scuola: Legale Rappresentante dell'Ente Gestore Organi di gestione: Comitato di Gestione consultivo Responsabile dell'attività didattica: Coordinatore Didattico Personale Docente: 9 Personale non docente: 0 Personale ATA: 2 Ufficio di segreteria: 2

<p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>	<p>Nell'anno scolastico 2020/2021 non sono stati attivati contratti di collaborazione o consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica.</p>
<p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p>	<p>Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro: 260.218,97</p> <p>Il tasso di assenze è del 3%</p>
<p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>	<p>Docenti a tempo determinato: 5          Personale non docente a tempo determinato: 0          Personale ATA a tempo determinato: 0</p>
<p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>	<p>La normativa a cui è sottoposta la gestione della Scuola non prevede l'approvazione del Bilancio Preventivo.          Il Bilancio consuntivo ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria.</p>
<p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>	<p>La Parrocchia di Santa Maria Maggiore (ente ecclesiastico), ente gestore della Scuola, è proprietaria dell'Immobile in cui si svolge l'attività scolastica; immobile sito in via Palestro 38, Castel San Pietro Terme BO).</p>