



**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA  
DON LUCIANO SARTI**

Via Palestro 38  
40024 Castel San Pietro Terme (Bo)  
051944590 - [segreteria@scuoledonlucianosarti.it](mailto:segreteria@scuoledonlucianosarti.it)

# **REGOLAMENTO**

## **PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA**

**A.s. 2017/2018**



---

## SOMMARIO

AMMISSIONE	5
Art. 1 RISPETTO DEGLI ORARI	5
Art. 2 INGRESSO-USCITA	6
Art. 3 ENTRATA-USCITA FUORI ORARIO	6
Art. 4 ACCESSO	6
Art. 5 ASPETTI SANITARI	6
• ASSENZE PER MALATTIA	6
• RIAMMISSIONE	6
• SOMMINISTRAZIONE FARMACI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	6
Art. 7 SERVIZIO MENSA	7
Art. 8 INDISPOSIZIONI-MALORI ALUNNI	7
Art. 10 PEDICULOSI	7
Art. 11 PULIZIA E ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI	7
Art. 12 FESTE	7
Art. 13 RAPPORTI CON LA PRESIDENZA	7
Art. 14 COLLOQUI	8
Art. 15 RIPOSO POMERIDIANO	8
Art. 16 RAPPRESENTANTE DI SEZIONE	8
Art. 17 FOTO	8
ART. 18 COMPORTAMENTO NELLA SCUOLA	8



## AMMISSIONE

La Legge 119/2017 prevede che per l'anno in corso i genitori presentino entro il 31 ottobre uno dei seguenti documenti:

- autocertificazione in cui i genitori dichiarano che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie.
- certificazione rilasciata dall'Azienda USL di Imola in cui si dichiara che il minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie.
- certificato medico di esonero o differimento delle vaccinazioni.
- appuntamento rilasciato dall'Azienda USL di Imola per eseguire le vaccinazioni necessarie.

In caso di autocertificazione la documentazione comprovante l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie dovrà essere presentata entro il 10 marzo 2018.

I genitori di bambini da 3 a 6 anni iscritti alla Scuola dell'Infanzia riceveranno una lettera dell'Azienda USL che dovrà essere consegnata alla scuola.

### ART. 1 RISPETTO DEGLI ORARI

Per il buon funzionamento della scuola i genitori sono tenuti a rispettare in orario. In caso di ritardo sono comunque ammessi a scuola ma devono attendere in portineria l'arrivo del personale che condurrà il bambino in sezione.

ORARIO	ATTIVITA'
07.30 - 09.00	ACCOGLIENZA Gioco libero, giochi da tavolo, disegni...
09.00 - 09.30	MERENDA "Giro" del bagno
09.30 - 10.00	CONVERSAZIONE E presentazione delle attività della mattinata
10.00 - 11.00	LABORATORI In piccolo gruppo o grande gruppo Gioco libero
11.00 - 11.30	LETTURA di un racconto, canto, poesia... "Giro" del bagno
11.30 - 12.30	PRANZO
12.30 - 13.30	GIOCO LIBERO "Giro" del bagno
13.30 - 15.15	RIPOSO Attività pomeridiane (solo per i bambini dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia)
15.15 - 16.00	MERENDA "Giro" del bagno
16.00 - 16.30	USCITA
16.30 - 18.00	Tempo prolungato per le famiglie che ne fanno richiesta

## ART. 2 INGRESSO-USCITA

L'uscita dalla scuola avverrà sotto la stretta vigilanza del personale docente e ausiliario. I bambini saranno consegnati ai genitori o delegati maggiorenni.

## ART. 3 ENTRATA-USCITA FUORI ORARIO

I bambini che hanno necessità di entrare in orario posticipato o uscire in orario anticipato, dovranno sempre essere accompagnati dai genitori o da persone, da loro delegate per iscritto ed attendere in portineria.

## ART. 4 ACCESSO

È vietato l'accesso alle sezioni a tutte le persone, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Si prega di attendere in portineria e di farsi annunciare tramite citofono.

## ART. 5 ASPETTI SANITARI

La scuola segue le di norma le direttive sanitarie dell'USL di Imola.

### • ASSENZE PER MALATTIA

I bambini/studenti e il personale scolastico che manifestino febbre o sintomi quali: difficoltà respiratoria, diarrea, vomito, sospetta malattia infettiva e contagiosa, devono rimanere a casa nel proprio ed altrui interesse ed è consigliabile contattare il proprio pediatra o medico di famiglia qualora i sintomi persistano o si aggravino. Tali misure servono a limitare il diffondersi dell'evento morboso e ad evitare l'insorgenza di complicazioni per la persona che ne è affetta.

### • RIAMMISSIONE

La riammissione alla vita di comunità è raccomandata di norma dopo 24 ore dalla scomparsa della febbre e dei sintomi salvo diversa indicazione da parte del medico curante.

Al momento del rientro non è più previsto il certificato medico di riammissione. Tale certificato potrà comunque essere richiesto in casi specifici (emergenze infettive) dall'Igiene e Sanità Pubblica.

Si fa presente che, in caso di malattia infettiva verificatosi nella scuola che preveda l'adozione di misure particolari di sorveglianza e/o di profilassi per i contatti, l'Igiene e Sanità Pubblica provvederà ad informare la scuola.

Il bambino infortunato (portatore di gesso, suture, bendaggi estesi..) è ammesso a frequentare la collettività con il parere favorevole del Medico Specialista.

### • SOMMINISTRAZIONE FARMACI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per disposizione della A.S.L non si può somministrare alcun tipo di medicinale, nemmeno quelli omeopatici. In casi molto particolari (per es. salvavita) occorre presentare l'autorizzazione della Pediatria ospedaliera.

Ecco in breve le indicazioni per fare richiesta ed ottenere l'autorizzazione alla somministrazione in ambito scolastico di farmaci ritenuti indispensabili.

- richiesta di appuntamento all'UOC Pediatria e Nido c/o Ospedale Nuovo di Imola tel 0542 662805; si deve trattare di patologia importante, per la quale la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico risulti indispensabile.

- rilascio al genitore dell'autorizzazione da parte del Pediatra ospedaliero, riportante la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, modalità e tempi di somministrazione, posologia.

- autorizzazione da parte del Dirigente scolastico, dopo verifica della disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione.

## **ART. 7 SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa si svolge sotto la vigilanza degli insegnanti coadiuvata dal personale ausiliario.

Richieste di variazione al menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di una dieta di facile digeribilità, verrà somministrata su richiesta del genitore una dieta in bianco per un periodo non superiore a 15 giorni salvo diversa indicazione del medico curante.

## **ART. 8 INDISPOSIZIONI-MALORI ALUNNI**

In caso di indisposizione improvvisa dei bambini durante l'orario scolastico saranno avvertiti i genitori nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al loro ritiro dalla scuola.

Nel caso di indisposizioni più gravi o di infortuni saranno avvertiti i genitori e, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà anche ad attivare il servizio di emergenza del 118. La scuola è comunque dotata di cassetta con materiale di pronto soccorso e disinfezione per il trattamento di piccoli traumi e ferite.

## **ART. 10 PEDICULOSI**

In caso di pediculosi diffusa si raccomanda la disinfezione dei bambini.

Si sottolinea che le indicazioni in merito alla pediculosi in applicazione delle norme ministeriali e regionali prevedono per il soggetto infestato:

- Allontanamento dalla frequenza fino all'avvio del trattamento disinfestante;
- Riammissione alla frequenza scolastica a cura del medico curante.

## **ART. 11 PULIZIA E ABBIGLIAMENTO DEI BAMBINI**

La scuola prevede un grembiule di qualsiasi colore.

Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento pratico e decoroso.

## **ART. 12 FESTE**

In occasione di compleanni o ricorrenze particolari possono essere portati a scuola solo caramelle, cioccolatini confezionati, ... di facile e pratica distribuzione.

## **ART. 13 RAPPORTI CON LA PRESIDENZA**

Il Dirigente Scolastico, previo appuntamento, è a disposizione dei bambini, delle loro famiglie, dei docenti e di quanti operano nella scuola. Egli favorisce e sollecita i contatti e gli incontri con le famiglie, secondo le modalità indicate dalle norme del presente regolamento.

Il Dirigente riceve nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 08.00 alle ore 10.00

Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

**ART. 14 COLLOQUI**

I colloqui tra genitori e docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio Docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che, durante gli incontri, è auspicabile che i genitori vengano senza figli.

**ART. 15 RIPOSO POMERIDIANO**

Durante l'anno i bambini del 1° e del 2° anno dalle ore 13.30 alle ore 15.15 riposeranno, i bambini dell'ultimo anno svolgeranno attività pomeridiane. Da metà giugno, per tutto il mese di luglio e per la prima metà di settembre, tutti i bambini riposeranno.

**ART. 16 RAPPRESENTANTE DI SEZIONE**

I rappresentanti di Sezione eletti dai genitori devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dai Docenti e di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa.

**ART. 17 FOTO**

Ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione a riprese, foto, video dei propri figli per attività didattiche e sito internet della scuola, per iscritto, al momento dell'iscrizione.

**ART. 18 COMPORTAMENTO NELLA SCUOLA**

Tutti i bambini sono tenuti a rispettare:

- Le persone che operano nella scuola ed i compagni della propria e delle altre Sezioni,
- L'edificio scolastico,
- Il materiale didattico a disposizione, gli arredi dei locali scolastici,
- Le regole stabilite per le attività ludiche, didattiche e di routine,

Gli eventuali danni riscontrati saranno segnalati al Dirigente Scolastico. I danni riscontrati vengono risarciti dal responsabile.

Castel San Pietro Terme, 30 settembre 2017

LA DIREZIONE



